



MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-206/2024-37

Datum: 03. 04. 2024



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Zaporedna številka naročila: JN 9/2024 PMT

Predmet javnega naročila: Dobava potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark za 2-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	NAROČNIK	3
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1.3	OBSEG JAVNEGA NAROČILA, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.4	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	5
1.5	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
1.6	ROK ZA ODDAJO PONUDBE IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
1.7	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB IN POSTOPKOM E-DRAŽBE	6
1.8	MERILO ZA ODDAJO NAROČILA	7
1.9	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	7
1.10	PRAVICA DO REVIZIJE	7
1.11	SKLENITEV POGODBE	8
1.12	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	8
1.13	VAROVANJE ZAUPNOSTI	8
1.14	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	9
2	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	10
2.1.	SPLOŠNO	10
2.2	PREDRAČUN	10
2.3	OBRAZEC ESPD	11
2.4	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	12
2.5	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI	13
2.6	ODDAJA SKUPNE PONUDBE	15
2.7	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	15
3	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	17
4	OSNUTEK POGODBE	18
5.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..	27
6.	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV	29

1 POVAŽILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

1.2 Predmet javnega naročila in način oddaje javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark za 2-letno obdobje, predvidoma od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2026.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Javno naročilo se odda po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 pred oddajo javnega naročila izvedel obratno elektronsko dražbo (v nadaljevanju: e-Dražba).

1.3 Obseg javnega naročila, skladnost in veljavnost ponudbe

Obseg javnega naročila, tj. vrsta in količina potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark, je določen v »Predračunu«, ki je kreiran v informacijskem sistemu e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN).

Predračun, ki je kreiran v IS e-JN, je sestavni del razpisne dokumentacije in vključuje naslednji potrošni material za tiskanje:

Zap. št.	Naziv potrošni material za tiskanje Lexmark	Enota mere (EM)	Ocenjena količina za 24 mesecev
1	Za tiskalnike Lexmark E250d/dn/ E350d/ E352dn/ E450dn - Boben E250X22G - 30.000 strani	kos	18
2	Za tiskalnik Lexmark E450dn - Toner E450H11E - 11.000 strani	kos	34
3	Za tiskalnike Lexmark E260/d/dn/ E360d/dn/ E460dn/dw/ E462dtn - Toner E260A11E - 3.500 strani	kos	63
4	Za tiskalnike Lexmark E260/d/dn/ E360d/dn/ E460dn/dw/ E462dtn/ X264dn/ X363dn/ X364dn/dw/ X463de/ X464de - Boben E260X22G - 30.000 strani	kos	91
5	Za tiskalnike Lexmark X264dn/ X363dn/ X364dn/dw - Toner X264H11G - 9.000 strani	kos	58
6	Za tiskalnike Lexmark E360d/dn/ E460dn/dw/ E462dtn - Toner E360H11E - 9.000 strani	kos	105
7	Za tiskalnike Lexmark T630/VE/dn/n/nVE/ T632/dn/dtnf/n/ T634/dtn - Toner 12A7462 - 21.000 strani	kos	7
8	Za tiskalnik Lexmark T644/dtn/n/tn - Toner 64416XE - 32.000 strani	kos	6
9	Za tiskalnike Lexmark T640/dn/dtn/n/ T642/dtn/n/tn/ T644/dtn/n/tn - Toner 64016HE - 21.000 strani	kos	6
10	Za tiskalnike Lexmark T650dn/dtn/n/ T652dn/dtn/n/ T654dn/dtn/n/ T656dne - Toner T650H11E - 25.000 strani	kos	73

11	Za tiskalnik Lexmark C950de - Toner C950X2KG črna - 32.000 strani	kos	63
12	Za tiskalnik Lexmark C950de - Toner C950X2CG modra - 22.000 strani	kos	45
13	Za tiskalnik Lexmark C950de - Toner C950X2MG škrlatna - 22.000 strani	kos	45
14	Za tiskalnik Lexmark C950de - Toner C950X2YG rumena - 22.000 strani	kos	45
15	Za tiskalnike Lexmark C950de/X950de/dhe/ X952de/X954de - Zbiralnik odpadnega tonerja C950X76G - 30.000 strani	kos	50
16	Za tiskalnike Lexmark C950de/X950de/dhe/ X952de/X954de - Boben C950X71G - 115.000 strani	kos	17
17	Za tiskalnik Lexmark W850dn/n - Toner W850H21G black - 35.000 strani	kos	21
18	Za tiskalnik Lexmark W850dn/n - Razvijalna enota W850H22G - 60.000 strani	kos	16
19	Za tiskalnike Lexmark MS310d/dn/ MS410d/dn/ MS510dn/ MS610de/dn/dte - Toner 50F2H00 - 5.000 strani	kos	145
20	Za tiskalnike Lexmark MS310d/ MS312dn/ MS317dn/ MS410d/dn/ MS415dn/ MS510dn/ MS610de/ MS617dn/ MX310dn/ MX410de/ MX417de/ MX510de/ MX511de/dhe/ MX517de/ MX611de/dhe/ MX617de - Boben 50F0Z00 - 60.000 strani	kos	161
21	Za tiskalnike Lexmark MS410d/dn/ MS415dn/ MS510dn/ MS610de/dn/dte - Toner 50F2X00 - 10.000 strani	kos	124
22	Za tiskalnike Lexmark MS510dn/ MS610de/dn/dte - Toner 50F2U00 - 20.000 strani	kos	194
23	Za tiskalnike Lexmark MS710dn/ MS711dn/ MS810de/dtn/dn/n/ MS811dtn/dn/n/ MS812dtn/dn/de - Toner 52D2H00 - 25.000 strani	kos	105
24	Za tiskalnike Lexmark MS710dn/ MS711dn/ MS810de/ MS811dn/ MS812de/ MS817dn/ MX710de/ MX711de/ MX717de/ MX718de/ MX810dfe/ MX811dfe - Boben 52D0Z00 - 100.000 strani	kos	50
25	Za tiskalnike Lexmark MS421dn/dw/ MS521dn/ MS621dn/ MS622de/ MX421ade/ MX521ade/de/ MX522adhe/ MX622ade/adhe - Toner 56F2X00 - 20.000 strani	kos	66
26	Za tiskalnike Lexmark MS321dn/ MS421dn/dw/ MS521dn/ MS621dn/ MS622de/ MX321adw/adn/ MX421ade/ MX521ade/de/ MX522adhe/ MX622ade/adhe - Toner 56F2000 - 6.000 strani	kos	47
27	Za tiskalnike Lexmark B2338dw/ B2442dw/ B2546dw/ B2650dn/dw/ MB2338adw/ MB2442adwe/ MB2546adwe/ mb2650adwe/ MS321dn/ MS331dn/ MS421dn/dw/ MS521dn/ MS621dn/ MS622de/ MX321adn/adw/ MX331adn/ MX421ade/ MX521ade/de, MX522adhe, MX622ade/adhe - Boben 56F0Z00 - 60.000 strani	kos	19
28	Za tiskalnike Lexmark MX721ade/adhe/ MX722ade/adhe/ MX822ade/adxe/ MX826ade/adxe/ MS725dvn/ MS823dn/n/ MS825dn/ MS826de - Toner 58D2X00 - 35.000 strani	kos	6
29	Za tiskalnike Lexmark B2865dw/ MB2770adhwe/ MS821dn/n/ MS822de/ MS823dn/n/ MS825dn/dvn/ MS826de/ MX721ade/adhe/ MX722ade/adhe/ MX822ade/adxe/ MX826ade/adxe - Boben 58D0ZA0 - 150.000 strani	kos	3
30	Za tiskalnike Lexmark MS632dwe/ MS631dw/ MX532adwe/ MS531dw/ MX632adwe - Toner 66S2000 - 5.000 strani	kos	2
31	Za tiskalnika Lexmark MS 531 dw/ MX 532 adwe - Toner 66S2H00 - 28.400 strani	kos	1
32	Za tiskalnike Lexmark MS632dwe/ MS631dw/ MX532adwe/ MS531dw/ MX632adwe - Boben 66S0Z00 - 75.000 strani	kos	1

Ponudniki morajo ponuditi nov originalni potrošni material za tiskanje ali nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje. »Nov« pomeni, da je potrošni material za tiskanje tovarniško zapakiran in nerabljen, pri čemer je lahko izdelan iz predelanih surovin.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle, navedene v predračunu, vendar tako, da lahko za posamezen artikel ponudi samo eno vrsto materiala enega proizvajalca (ali original ali enakovreden).

Obnovljeni potrošni material za tiskanje ni predmet tega javnega naročila. Obnovljeni potrošni material za tiskanje je že uporabljen originalni potrošni material za tiskanje, ki je obnovljen na način, da se zamenjajo in očistijo vsi vitalni deli potrošnega materiala, hkrati pa se le-ta ponovno napolni s črnilom oz. tonerskim prahom.

Ponudba mora po obsegu in kakovosti ponujenega materiala izpolnjevati vse zahteve, kot jih opredeljuje razpisna dokumentacija. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 15. 10. 2024.

Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % skupne ponudbene vrednosti z DDV, in sicer v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano za obdobje od datuma začetka veljavnosti pogodbe do najmanj 1 mesec po datumu izteka veljavnosti pogodbe.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa velja, da morajo biti ta nepogojna, plačljiva na prvi poziv in da naročniku kavcijskega zavarovanja ni treba priložiti v originalu, če naročnik pri zavarovalnici poda zahtevo za unovčenje. Vzorec besedila bančne garancije je v razpisni dokumentaciji.

1.5 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 24. 4. 2024 do 09:00 ure.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.6 Rok za oddajo ponudbe in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju:

Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15. 5. 2024 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

1.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb in postopkom e-Dražbe

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v IS e-JN dne **15. 5. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v IS e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v IS e-JN.

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe ali ponudbe, ki so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k e-Dražbi z elektronskim povabilom iz IS e-JN. Povabilo bodo povabljeni ponudniki prejeli na elektronski naslov, naveden v ponudbi.

V povabilu k sodelovanju v e-Dražbi bosta navedena datum in čas začetka e-Dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 delovnih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa dva delovna dneva pred pričetkom e-Dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz IS e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v IS e-JN.

Uporabljena bo intervalna e-Dražba, in sicer v **treh** fazah. Posamezna faza bo trajala **15 minut**. Najmanjši korak zniževanja cen posameznih postavk ni določen.

Med potekom e-Dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o nazivih ponudnikov.

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo sistema e-JN: Ponudniki, točka 7.2. Sodelovanje na e-Dražbi, v katerem je opisano kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v IS e-JN. Navodila so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

1.8 Merilo za oddajo naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki bo po zaključku e-Dražbe ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

1.9 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.10 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) in njegovih sprememb lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda [oz.](#) je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- | | |
|-----------|--|
| 1. model: | 11 |
| 2. P1: | 16110 |
| 3. P2: | 7111290 |
| 4. P3: | XXXXXX24 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2024-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038524.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi in drugo procesno gradivo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.11 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis. K podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

1.12 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa 11. odstavek 89. člena ZJN-3.

1.13 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.14 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, v skladu z 90. členom ZJN-3, kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tem poglavju.

2.1. Splošno

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če se bo naročnik odločil, da je treba ponudbeni dokument, ki je bil predložen v tujem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva prevod predložene ponudbene dokumentacije v slovenski jezik, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.6 in 2.7 razpisne dokumentacije.

2.2 Predračun

Ponudnik mora v predračunu, ki je kreiran v IS e-JN, ponujati vse postavke, ob upoštevanju vseh zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik v IS e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« pripravi predračun tako, da po izbiri možnosti »**Pripravi predračun za dražbo**« v zato namenjene celice tabele z ročnim vnosom ali uvozom izpolnjene datoteke vnese »Ponujeno (naziv)«, »Cena/EM brez davka v EUR« in preveri vneseno vrsto davka in davčno stopnjo. Vrednost skupaj brez davka in vrednost skupaj z davkom se izračuna samodejno, samodejno pa se ustvari tudi predračun, ki bo skupaj z zneskom brez davka v EUR za celotno ponujeno količino, zneskom davka v EUR za celotno ponujeno količino in zneskom z davkom v EUR za celotno ponujeno količino, razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik lahko za posamezno vrsto materiala za tiskanje ponudi bodisi nov originalni potrošni material za tiskanje bodisi nov enakovreden nadomesten potrošni material za tiskanje. **Obnovljeni potrošni material za tiskanje ni predmet tega javnega naročila.**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora v predračun za e-dražbo v **stolpec »Ponujeno (naziv)«** za vsako postavko vpisati:

- **»original«**, če ponuja nov originalni material za tiskanje proizvajalca Lexmark; če ponudnik pri posameznem artiklu ne vpiše ničesar, se šteje, da ponuja originalni material za tiskanje ali
- **»naziv proizvajalca oz. blagovne znamke in oznako materiala/šifro proizvajalca materiala za tiskanje«**, če ponuja nov enakovreden nadomesten potrošni material za tiskanje.

Ponudnik mora v predračun za e-dražbo v **stolpec »Cena/EM brez davka (EUR)«** za vsako postavko vpisati ceno v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, sistem ne dopusti oddaje take ponudbe. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujene cene morajo zajemati vse stroške in popuste; stroške dostave na finančne urade in njihove pisarne »na mizo«, predpisane dajatve (CIP Incoterms 2000) in druge morebitne stroške. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v predračun v IS e-JN, v ponudbeni dokumentaciji predložil še druge dokumente s ponudbenimi cenami, naročnik teh dokumentov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v predračun v IS e-JN.

2.3 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani IS e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik/podizvajalec).

Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. **V polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, in sicer e-podpisan obrazec ESPD v .xml, podpisan obrazec ESPD v .pdf ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v e-obliki podpisan xml.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v točkah 2.4.1 in 2.4.4 navedenih razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in vpisanih EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe navedene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sodelujočega ponudnika v primeru skupne ponudbe, podizvajalca oz. gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik/podizvajalec), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev ter dokumentacijo o tem naročniku predložil najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazila za ugotavljanje tehnične sposobnosti

2.5.1 Dobavitelj mora zagotavljati, da je ves potrošni material za tiskanje, ki ga ponuja, proizveden s strani proizvajalca, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO 14001 ali enakovrednega standarda v zvezi s sistemom ravnanja z okoljem.

DOKAZILA: Ponudniku, ki ponuja originalni potrošni material, ni treba predložiti posebne listine, pač pa ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnjenim in po potrebi podpisanim obrazcem ESPD. Ponudnik, ki ponuja nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje, pa mora predložiti skeniran certifikat, izdan od pooblašene ustanove/akreditirane organizacije, iz katerega je razvidno, da ima proizvajalec potrošnega materiala za tiskanje veljaven certifikat ISO 14001 ali veljaven enakovreden certifikat. Certifikat je lahko priložen v tujem jeziku. Če naročnik vsebine certifikata v tujem jeziku ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval predložitev prevoda po sodnem tolmaču.

Skenirane certifikate predloži za vse proizvajalce novega enakovrednega nadomestnega potrošnega materiala za tiskanje, katerih proizvode ponuja. Ponudnik skenira navedeno/a dokazilo/a iz te točke razpisne dokumentacije in ga/jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil dokazil iz točke 2.5.1, jih bo moral predložiti na naročnikov poziv.

2.5.2 Dobavitelj mora zagotavljati, da je ves potrošni material za tiskanje, ki ga ponuja, proizveden s strani proizvajalca, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO 45001 ali enakovrednega standarda v zvezi s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu.

DOKAZILA: Ponudniku, ki ponuja originalni potrošni material, ni treba predložiti posebne listine, pač pa ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnjenim in po potrebi podpisanim obrazcem ESPD. Ponudnik, ki ponuja nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje, pa mora predložiti skeniran certifikat, izdan od pooblašene ustanove/akreditirane organizacije, iz katerega je razvidno, da ima proizvajalec potrošnega materiala za tiskanje veljaven certifikat ISO 45001 ali veljaven enakovreden

certifikat. Certifikat je lahko priložen v tujem jeziku. Če naročnik vsebine certifikata v tujem jeziku ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval predložitev prevoda po sodnem tolmaču.

Skenirane certifikate predloži za vse proizvajalce novega enakovrednega nadomestnega potrošnega materiala za tiskanje, katerih proizvode ponuja. Ponudnik skenira navedeno/a dokazilo/a iz te točke razpisne dokumentacije in ga/jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil dokazil iz točke 2.5.2, jih bo moral predložiti na naročnikov poziv.

2.5.3 Ponudnik mora predložiti dokazilo o kakovosti novega enakovrednega nadomestnega potrošnega materiala za tiskanje, tj. nov neoriginalni material za tiskanje, in sicer po standardu ISO/IEC 19752:2017 (material za črno-belo tiskanje) oz. po standardu ISO/IEC 19798:2017 (material za barvno tiskanje) oz. po drugem standardu, ki je enakovreden prej naštetima standardoma

DOKAZILA: Ponudnik mora za vsak ponujen nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje, tj. neoriginalen material za tiskanje (New Brand Compatible Toner), predložiti skenirana dokazila (certifikat, izkaz, poročilo, testno poročilo ipd.), izdana od neodvisne institucije za testiranje, kot so npr.: Bundesanstalt für Materialforschung und prüfung, Buyers Lab BLI, Rochester Institute of Technology RIT, Spencer Lab, Quality Logic, s katerimi dokazuje, da je ponujeni nov neoriginalni material za tiskanje po kakovosti enak ali boljši od originalnega materiala za tiskanje (zagotovljena enaka zmogljivost natisnjenih strani). Iz dokazil mora biti razvidno, da se le-ta nanašajo na ponujeni material za tiskanje in da se uporabljajo v vsaj enem izmed združljivih tiskalnikov, ki so navedeni pri posameznem tonerju v predračunu. Za neoriginalne bobne, razvijalne enote in zbiralnike odpadnega tonerja ni treba predložiti navedenega dokazila o enakovrednosti. Zgoraj navedena dokazila so lahko predložena v tujem jeziku. Če naročnik vsebine dokazil v tujem jeziku ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval predložitev prevoda po sodnem tolmaču.

Ponudnik skenira navedeno/a dokazilo/a iz te točke razpisne dokumentacije in ga/jih naloži v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik k ponudbi ne bo priložil dokazil iz točke 2.5.3 za vsak ponujeni nov enakovredni nadomestni potrošni material za tiskanje (razen za neoriginalne bobne, razvijalne enote in zbiralnike odpadnega tonerja), naročnik ne bo dovolil naknadne dopolnitve ponudbe z manjkajočimi dokazili iz te točke.

2.5.4 Ponudnik mora predložiti dokazila, da se ponujeni novi enakovredni bobni, razvijalne enote in zbiralniki odpadnega tonerja lahko uporabljajo v naročnikovih tiskalnikih

DOKAZILA: Za ponujene nove enakovredne nadomestne bobne, razvijalne enote in zbiralnike odpadnega tonerja, za katere se ne zahteva dokumentacija iz točke 2.5.3, mora ponudnik v IS e-JN predložiti druga ustrezna dokazila (izpis spletne strani z opisom ponujenega materiala, fotografija pakiranja, pisna izjava proizvajalca ponujenega materiala ipd.) iz katerih je razvidno, da se ponujen material lahko uporablja v vsaj enem izmed združljivih tiskalnikov, ki so navedeni pri posameznem bobnu/ razvijalni enoti/ zbiralniku odpadnega tonerja v predračunu. Navedena dokazila mora predložiti ponudnik za vsak ponujen nov enakovredni nadomestni boben, razvijalno enoto in zbiralnik odpadnega tonerja. Dokazila so lahko predložena v tujem jeziku. Če naročnik vsebine dokazil v tujem jeziku ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval predložitev prevoda po sodnem tolmaču.

Ponudnik skenira navedeno/a dokazilo/a iz te točke razpisne dokumentacije in ga/jih naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudniki k ponudbi ne bodo priložili dokazil iz točke 2.5.4, naročnik ne bo dovolil naknadne dopolnitve ponudbe z manjkajočimi dokazili iz te točke.

2.6 Oddaja skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen predračun, upoštevajoč navodila iz točke 2.2 razpisne dokumentacije, ki ga podpišejo vsi skupni ponudniki.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Za vsakega skupnega ponudnika mora biti k ponudbi predložen njegov izpolnjen in podpisan obrazec ESPD v skladu z zadnjim odstavkom točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

2.7 Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

3 PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 9/2024 PMT bo sodeloval podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj)		
Matična številka podizvajalca:		
ID št. za DDV podizvajalca:		
Transakcijski račun (IBAN)		
Dobave, ki jih podizvajalec prevzema:		
Vrednost dobav v % od pogodbene vrednosti, ki jih podizvajalec prevzema		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)*	DA	NE

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

Podpisani _____ (ime in priimek pooblaščenice osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 9/2024 PMT. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca

Opomba: Ta obrazec mora ponudnik v ponudbi predložiti za vsakega sodelujočega podizvajalca.

4 OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55,
1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov dobavitelja:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH POTROŠNEGA MATERIALA ZA TISKANJE ZA NAPRAVE BLAGOVNE ZNAMKE LEXMARK ŠT. C1620-24-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) s spremembami in dopolnitvami, katerega predmet je dobava potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark za 2-letno obdobje; št. objave naročila JN _____ z dne _____;
- je naročnik v skladu s 50. členom ZJN-3 pred oddajo javnega naročila izvedel obratno elektronsko dražbo;
- je bil dobavitelj na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup in dobava potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark za 2-letno obdobje (v nadaljevanju: blago), kot je določen v končnem predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____, predloženem v izvedenem postopku obratne elektronske dražbe v informacijskem sistemu e-JN, ki je priloga pogodbe.

Naročnik bo lahko naročal tudi potrošni material za tiskanje, ki ga ima dobavitelj v svoji redni ponudbi, izven predračuna, in sicer v vrednosti največ 15 % od pogodbene vrednosti.

3. člen

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija za javno naročilo št. JN 9/2024 PMT, vključno z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudba dobavitelja z dne _____.

V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo, ima pri razlagi izpolnitvene obveznosti razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

4. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV. DDV obračuna dobavitelj v skladu z veljavno zakonodajo.

Vse cene blaga v EUR brez DDV iz predračuna so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe in vključujejo vse popuste in stroške; stroške dostave na finančne urade in njihove pisarne »na mizo«, predpisane dajatve (CIP Incoterms 2000) in morebitne druge stroške. Naročnik ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Količine, navedene v predračunu, so okvirne in lahko odstopajo glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik ni dolžan naročiti blaga v takšnih količinah, kot so določene v predračunu, in za nedoseganje okvirnih količin blaga ali pogodbene vrednosti naročnik tudi ne bo odškodninsko ali drugače odgovoren.

5. člen

Dobava blaga bo potekala na podlagi sukcesivnih naročil finančnih uradov, na naslove, ki jih bodo finančni uradi navedli ob naročilu blaga.

Naročnikove lokacije dobave so:

Naziv	Naslov	Poštna št. in kraj
Generalni finančni urad	Šmartinska cesta 55	1000 Ljubljana
Generalni finančni urad, Uprava za prihodke	Davčna ulica 1	1000 Ljubljana
Posebni finančni urad	Gospodinjiska ulica 8	1000 Ljubljana
Finančni urad Brežice	Cesta prvih borcev 39A	8250 Brežice
Finančni urad Celje	Aškerčeva ulica 12	3102 Celje
Finančni urad Dravograd	Mariborska cesta 3a	2370 Dravograd
Finančni urad Dravograd	Otiški vrh 25	2373 Šentjanž pri Dravogradu
Finančni urad Hrastnik	Log 9	1430 Hrastnik
Finančni urad Kočevje	Ljubljanska cesta 10	1330 Kočevje
Finančni urad Koper	Piranska cesta 2	6000 Koper
Finančni urad Koper	Vojkovo nabrežje 36	6000 Koper
Finančni urad Koper	Vojkovo nabrežje 38	6000 Koper
Finančni urad Koper, dislocirana enota Sežana	Partizanska cesta 81	6210 Sežana
Finančni urad Kranj	Koroška cesta 21	4001 Kranj
Finančni urad Kranj	Kolodvorska cesta 4	4000 Kranj
Finančni urad Kranj, dislocirana enota Jesenice	Spodnji Plavž 6C	4270 Jesenice
Finančni urad Ljubljana	Davčna ulica 1	1000 Ljubljana

Finančni urad Ljubljana	Letališka cesta 16	1000 Ljubljana
Finančni urad Ljubljana	Zgornji Brnik 130d	4210 Brnik
Finančni urad Ljubljana, pisarna Grosuplje	Kolodvorska 4	1290 Grosuplje
Finančni urad Maribor	Titova cesta 10	2000 Maribor
Finančni urad Maribor	Tržaška cesta 49	2000 Maribor
Finančni urad Murska Sobota	Slomškova 1 in 2	9000 Murska Sobota
Finančni urad Murska Sobota	Nemčavci 1d	9000 Murska Sobota
Finančni urad Nova Gorica	Gradnikove brigade 2	5000 Nova Gorica
Finančni urad Nova Gorica, pisarna Ajdovščina	Gregorčičeva 28	5270 Ajdovščina
Finančni urad Nova Gorica, pisarna Tolmin	Tumov drevored 4	5220 Tolmin
Finančni urad Novo mesto	Kandijska cesta 21	8000 Novo mesto
Finančni urad Novo mesto	Kočevarjeva 1	8000 Novo mesto
Finančni urad Novo mesto	Češča vas 41	8000 Novo mesto
Finančni urad Novo mesto	Obrežje 26	8261 Jesenice na Dolenjskem
Finančni urad Novo mesto, dislocirana enota Črnomelj	Zadružna cesta 16	8340 Črnomelj
Finančni urad Postojna	Tržaška cesta 1	6230 Postojna
Finančni urad Ptuj	Trstenjakova 2/a	2250 Ptuj
Finančni urad Velenje	Kopališka cesta 2a	3320 Velenje

Naročnikove lokacije se lahko spremenijo v času veljavnosti pogodbe.

Naročnikove odgovorne osebe za naročanje blaga po posameznih finančnih uradih so direktorji finančnih uradov oz. od njih pooblaščen osebe. Naročnik bo dobavitelju v 5 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe poslal seznam finančnih uradov in pooblaščenih oseb za naročanje ter prevzemanje blaga.

6. člen

Naročnik naroči blago s pisnim naročilom, v katerem navede: vrsto in količino blaga ter lokacijo dobave.

Dobavitelj mora dostaviti blago na zahtevano lokacijo v roku največ 3 delovnih dni od prejema pisnega naročila, če ima dobavitelj blago na zalogi, če blaga ni na zalogi, pa v dogovorjenem roku. Blago se praviloma naroča enkrat mesečno.

Količinski prevzem blaga na lokaciji opravi naročnikova pooblaščen oseba.

7. člen

Dobavitelj zagotavlja, da kakovost dobavljenega blaga ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije in da dobavljeno blago izpolnjuje zahteve za dajanje na trg oz. za dejanje v uporabo po veljavnih predpisih.

Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj dobavil neustrezno blago, ga bo zavrnil in zahteval dobavo ustreznega blaga. Dobavitelj zagotavlja, da bo še 6 mesecev po posamični dobavi blaga zagotavljal brezplačno zamenjavo le-tega, če se bo izkazalo, da kakovost tiska zaradi uporabe dobavljenega blaga ni ustrežna (zapačani dokumenti, črni izpisi). Prejšnji stavek ne velja za tisto blago, ki je bilo izrabljeno ob običajni rabi.

Če dobavitelj naročniku dobavlja nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje (razvidno iz predračuna), naročniku odgovarja za vso morebitno nastalo škodo, ki bi nastala z uporabo le tega. Če bo zaradi uporabe blaga prišlo do kakršne koli okvare naprave za tiskanje, v katerih se dobavljeno blago uporablja, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse stroške popravila oz. stroške vzpostavitve naprave v stanje pred okvaro ter za čas odprave okvare zagotoviti enak ali boljši nadomestni model naprave za tiskanje.

Če dobavitelj zavrne vzpostavitev naprave v stanje pred okvaro in povrnitev vseh stroškov, ki so s tem nastali, oz. da naročilo ni bilo realizirano v dogovorjenem roku, izstavi naročnik bremepis za povračilo škode in stroškov. Plačilo bremepisa se izvede v skladu s 14. členom te pogodbe. Naročnik lahko zaradi neplačila bremepisa unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik in dobavitelj skupaj ugotovita, da dobavljen nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje ni ustrezen (naprava ga ne zazna ali da izpis strani ni dovolj kakovosten), je dobavitelj dolžan na naročnikov poziv blago zamenjati z originalnim, in sicer po isti ceni, kot izhaja iz predračuna za ponujen nov enakovreden nadomestni potrošni material za tiskanje.

Dobavitelj mora zagotavljati, da ves dobavljeni material za tiskanje ne krši patentnih pravic na geografskem območju Republike Slovenije v skladu z Zakonom o industrijski lastnini – ZIL-1 (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami. Če bi v času veljavnosti te pogodbe ali kasneje prišlo do spora, ki se nanaša na po tej pogodbi dobavljen material za tiskanje, ki krši patentno pravo, in bi zaradi tega naročnik utrpel posledice zaradi kršitve patentnega prava, bo naročnik od dobavitelja zahteval poplačilo celotne škode, naročnik pa bo tudi odstopil od pogodbe zaradi kršitve pogodbenih določil in v celotnem znesku unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Dobavitelj posameznemu finančnemu uradu izstavi e-račun za dobavljeno blago v najkrajšem možnem času po naročnikovem podpisu dobavnice. Podpisana dobavnica je obvezna priloga računa.

Dobavitelj izstavi ločeno račune za dobavljeno blago iz predračuna in ločeno račune za dobavljeno blago izven predračuna.

Dobavitelj mora pri izstavitvi e-računa upoštevati naslednje podatke:

- proračunski uporabnik: Finančna uprava Republike Slovenije
- naslov: Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana
- ID št. za DDV: SI77695771
- transakcijski račun (IBAN): SI56 0110 0630 0109 972
- BIC koda: UJPLSI2DIDL

Na računu mora biti naveden finančni urad, ki je naročil blago, za katerega se izstavlja račun. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati račun v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavno zakonodajo, na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na računu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude s plačilom lahko dobavitelj obračuna zakonske zamudne obresti. Vse dokler račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

9. člen

Dobavitelj mora spremljati materialno in finančno realizacijo pogodbe po finančnih uradih. Na zahtevo naročnikovega skrbnika pogodbe mora v petih delovnih dneh skrbniku posredovati navedene podatke.

10. člen

Če v času veljavnosti pogodbe posamezno blago, ki je predmet te pogodbe, ni več v prodaji ali se na trgu preneha proizvajati, ali ga proizvajalec umakne s trga, dobavitelj za dobavo le tega ni zavezan, pod pogojem, da navedene okoliščine za nezmožnost dobave niso nastale na strani dobavitelja. V primeru nastanka takšnih okoliščin je dobavitelj dolžan o tem nemudoma obvestiti naročnika.

Niti dobavitelj niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

11. člen

Dobavitelj je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer tako dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Dobavitelj varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov.

Če obstaja možnost, da se dobaviteljevi delavci, ki bodo neposredno izvajali dobave po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom izvajanja dobav podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi dobavitelj sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

12. člen

Dobavitelj lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

13. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, e-naslov: _____, tel. _____.
Skrbnik pogodbe za dobavitelja je _____, e-naslov: _____, tel. _____.

14. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dobavitelju obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev. Pogodbeni kazen za zamudo pri dobavi blaga znaša za vsak zamujen dan 0,3 % vrednosti blaga v EUR z DDV, z dobavo katerega zamuja, in največ 10 % vrednosti blaga v EUR z DDV, z dobavo katerega zamuja.

Dobavitelj je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi dobavitelju bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če dobavitelj pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu dobaviteljevega računa ne plača zneska, ki je naveden na dobaviteljevem računu, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni, če je znesek dobaviteljevega računa manjši od zneska obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dobaviteljevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna dobavitelju pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi dobavitelj v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler dobavitelj pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

15. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Dobavitelji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (ta člen velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se ga izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik, ostale člene pa se ustrezno preštevilči).

16. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Dobavitelj mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESDP novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga dobavitelj namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, lahko naročnik odpove to

pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti (ta člen velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se ga izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale člene pa se ustrezno preštevilči).

17. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Dobavitelj s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko dobavitelj pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek (ta člen velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci in se ga izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov brez podizvajalcev, ostale člene pa se ustrezno preštevilči).

18. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Dobavitelj mora naročniku v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vrednostjo 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, ki mora biti izdano za obdobje od datuma začetka veljavnosti pogodbe do najmanj 1 mesec po datumu izteka veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje se unovči, če dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ki so navedeni v določbah te pogodbe. Finančno zavarovanje se ne unovči, če dobavitelj ni izpolnil svoje obveznosti ali jo je izpolnil z zamudo, pri čemer je bila vzrok za neizpolnitev obveznosti ali zamudo višja sila.

20. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2026. *(Če bo pogodba podpisana po 1. 10. 2024 pa za 2-letno obdobje, šteto od dneva sklenitve pogodbe).*

Naročnik s to pogodbo prevzame obveznost plačil, ki zapadejo v plačilo do datuma veljavnosti sprejetega proračuna, po tem obdobju pa pogodba ostane v veljavi pod pogojem, da ima naročnik zagotovljena proračunska sredstva za namen izpolnitve obveznosti po tej pogodbi. Pogodbeni stranki soglašata, da pogodba preneha veljati z dnem prejema naročnikovega obvestila o prenehanju veljavnosti pogodbe, če naročnik po navedenem datumu ne bi imel zagotovljenih proračunskih sredstev.

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbena obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbena stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni drugače določeno v njem.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper dobavitelja začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi.

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in dobavitelja, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

22. člen

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

23. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta sporazumno reševali morebitne spore, ki nastanejo v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če spora ni mogoče rešiti sporazumno.

24. člen

Pogodba je podpisana elektronsko./ Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Naročnik:

Dobavitelj:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

5. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o sukcesivnih dobavah potrošnega materiala za tiskanje za naprave blagovne znamke Lexmark za 2-letno obdobje št. C1620-24-000xxx. Pogodba je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 9/2024 PMT in ponudbe naročnika garancije št. _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.4 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.4 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

6. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik (izvajalec): _____

Ime in priimek delavca: _____

Naslov delavca: _____

Poštna številka in kraj: _____

Podpisani/-a _____, letnica rojstva _____ (neobvezno)

IZJAVLJAM:

1.

Zavedam se, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oz. nematerialno škodo.

2.

Potrjujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi - ZFU (Uradni list RS, št. 25/14) in njegove spremembe, in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen,
- Zakon o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in njegove spremembe, predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko prvega odstavka 397. člena,
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06) in njegove spremembe, predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost),
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79,**
- Zakon o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in njegove spremembe,
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05) in njene spremembe,
- Kazenski zakonik - KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) in njegove spremembe, predvsem na 143., 236. in 260. člen,
- Zakon o poslovni skrivnosti - ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19),
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave,
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave,
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave,

- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

Upoštevaj/-a in izvajaj/-a bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

Obvezujem se, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajaj/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščno razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

Seznanjen/-a sem, da bo FURS za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

Zavezujem se, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na dpo.furs@gov.si ali vodjo informacijske varnosti v FURS na infosec.furs@gov.si.

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod pa prejme delavec.

V _____, dne _____

(podpis)